

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 子育てサポートセンター すてーじ

公表日 令和 8 年 3 月 1 日

利用児童数 27 (25)

回収数 21

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	19	1				・戸外やデイルーム、個室等で個別の活動や、集団レクなど療育や活動を工夫しています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	20			1 未記入 (1)	・デイの方に行く機会がないので、どのように職員の方が配置されているかわからない。	・今年度は職員の入れ替わりがありましたが、現在は正職員7名、非常勤職員2名で療育を実施しており、国の配置基準は満たしております。 ・新しい職員は入った際は、すてーじだよりに掲載させていただいております。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	20	1				・個々のお子さまの特性に応じてイラストや絵カード等で表示しています。 ・玄関には、スロープと手すりを設置しており、トイレにも手すりがあります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	21					・掃除機・床拭き・消毒など、子どもたちの係の仕事として取り組みながら、支援員がその日のうちに全体の消毒を実施し、翌朝に清掃を実施しております。
適切な 支援の 提供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	21					・事業所内研修や、外部研修を積極的に受講し、職員間で話し合いの場を持ち、職員全員で専門性の高い支援が提供できるよう心掛けていきます。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	21					・令和6年8月にインターネット上で公表しており、支援プログラムに沿って支援しています。 ・URL: https://stage-ube.com/stage/
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	19				未記入 (2)	・送迎時のモニタリングや、直接お会いするのが難しい場合は、LINEでのやり取りもさせていただきながら支援計画に反映しております。 ・支援会議の場で話し合い、分析・すり合わせをしながら作成しております。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	19				未記入 (2)	・現在「本人支援」「家族支援」「移行支援」は個別支援計画に設定されています。「地域支援・地域連携」は記載していませんが、学校見学や他事業所との情報交換等、連携しています。 ・来年度から記載していきます。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	19				未記入 (2)	・全職員で一人ひとりの支援計画、支援目標を共有し、同じ支援ができるようにしていきます。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	19				未記入 (2)	・活動プログラムは、職員で月ごとに役割を決め、立案しています。「お出かけレク」「クッキングレク」では、毎回記録をとり、固定化しないよう努めています。 ・日々の活動プログラムでは、固定化した方がよい場合もあるので、個々に応じて対応・工夫しています。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	8	2	2	7 未記入 (2)	・交流する機会はないかもしれませんが、色々な所に連れて行ってもらったりしています	・それぞれの地域の公園に行ったり、お祭りに参加し、地域の子もたちと交流する機会を設けています。
12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	19				未記入 (2)	・ホームページに公表している「支援プログラム」を、書面にて配布させていただきます。	

保護者への説明等	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19			未記入 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一回の個別支援計画更新時には、児童発達支援管理責任者が、ご説明させていただいています。 ・分かりにくかった所や、2度目のご説明も可能ですので、お声掛けください。 ・必要な時は、半年に一度の見直しではなく、数か月での見直しと作成をしています。 		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	18			1 未記入 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は、11月の懇親会・親子会を、勉強会・ランチ会とさせていただきます、外部講師を招き「思春期のペアレントトレーニング」について講義していただきました。引き続き、研修会など計画してまいります。 		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	19				未記入 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の連絡帳やLINEでのやり取り、送迎時にその日の様子をお伝えするなどしています。 	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20	1				<ul style="list-style-type: none"> ・特に面談として時間を設けていませんが、保護者様からのご相談に応じ、児童発達支援管理責任者や、担当職員が送迎時にお話できる機会を設けています。 	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	21				<ul style="list-style-type: none"> ・いつも色々と相談や話しを聞いてくださり、本当にありがとうございます 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、お子さまや、ご家族の立場になって理解し、そのニーズや希望に沿った支援を心掛けていきます。 	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	18	2			1	<ul style="list-style-type: none"> ・兄弟向けは分かりませんが、勉強会のあと、食事会を設けていただいた(なにわのキッチンカー) ・楽しそうなイベントをありがとうございます ・勉強になる 	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度は茶話会、今年度は勉強会・ランチ会を開催しました。 ・来年度は、保護者同士の交流の場はもちろんの事、兄弟児も参加できるイベントを考えていきます。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	19				2		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様からの相談や申し入れを受けられた際は、児童発達支援管理責任者にあげ、必要な時は担当の相談員さんや、他事業所とも連携してまいります。 ・また、お子さまからの相談については、担当の支援員に伝えてもらうか、児童発達支援管理責任者へ伝えていただき、対応させていただいております。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	21					<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳、丁寧ありがとうございます 	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さまには、個々の特性に合わせた対応をしています。 ・保護者様とお話の際には、個人情報に十分配慮し、電話やLINE等で、個別に対応しています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	18				3	<ul style="list-style-type: none"> ・SNS等見ていません ・ホームページやSNSですてーじさんを見たことがない為、分かりません 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のすてーじだよりの発行や、個別の活動写真で活動や行事など、お知らせしています。 ・毎年実施されている、自己評価に関しては、保護者様に書面で結果をお渡ししているのと、ホームページ、デイ玄関にいつでも観覧できるようにしています。 ・現在、ホームページでは、デイの概要や自己評価、支援プログラムを記載しており、行事予定や活動写真の掲載はしておりません。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	21						<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報は、施錠できる書庫で保管しています。 ・契約時に、「個人情報使用同意書」に同意いただき、相談員さんや、学校等に情報提供する場合は、再度ご家族の同意を得ています。
23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18				3		<ul style="list-style-type: none"> ・各種マニュアルに関しては、いくつか抜粋し、いつでも観覧できるよう、デイの玄関前に設置しています。 ・発生を想定した訓練については、定期的に実施しています。 	

非常時等の対応	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	19			2		<ul style="list-style-type: none"> ・地震訓練は、夏休みに、火災訓練は11月頃にそれぞれ実施しています。 ・ご利用されている全てのお子さまと全職員が参加できるように、日にちを分けて実施しています。 ・年度始めに、訓練等の年間計画を立てますが、職員の出勤や、お子さまの出席状況で、変更になる場合があります。訓練の様子は、実施した翌月の「すてーじだより」にて掲載しています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	17			未記入 (3)		<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画を策定しています。全職員に周知し、訓練等実施しながら、お子さまの安全を確保し、支援していきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	18			未記入 (3)		<ul style="list-style-type: none"> ・事例が発生した際は、速やかに緊急連絡先に連絡し、状況等説明しています。必要な時はすてーじが提携している病院の受診もできるように、体制を整えています。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	16			2 未記入 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ・苦手なお友だちがいるので 	<ul style="list-style-type: none"> ・苦手なお友だちが要る際は、適度な距離を保ちながら、安心して活動できるよう支援していきます。また、お子さまの様子を見ながら、少しずつ関わりを持ち「一緒に遊んでみたら楽しかった」「また一緒に遊びたい」と思ってもらえるよう、支援していきます。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	15	1		2 未記入 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ・苦手なお友だちがいるので ・どの職員の先生も丁寧に対応してくださりありがたいです 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用されているお子さまの年齢の幅が広いので、活動の内容によっては、楽しくないと思われるお子さまもいらっしゃるかもしれませんが。集団、小集団、個別での活動を設定し「今日のすてーじ楽しかった！」と思っただけのデイサービスにしています。
	29	事業所の支援に満足していますか。	18			未記入 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ・充分過ぎるほど支援していただいで、安心して預けています 	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が丁寧な対応を心掛け、統一した支援を提供し、「将来の為に、少しずつ出来る事を増やしていく」を念頭に置き、お子さまの為、保護者様の為に支援していきます。